**Ejemplo 1**

*Asunto: Saludos ¿Quieres mejorar tu Administración Contable?*

*Estimado,*

*Mi nombre es Guillermo Gonzales. Mi empresa, ROBOKT, se encarga de desarrollar sistemas para mejorar la Administración Contable de empresas, como la tuya, y recientemente hemos lanzado la nueva versión de nuestra última herramienta de contabilidad.*

*Este nuevo sistema cumple con facilitar, precisar y proteger los registros contables para las empresas, ofreciendo mejores prestaciones que las versiones anteriores. Quisiéramos invitarte cordialmente a probarlo,* *entendiendo que estos aspectos son muy delicados y su cuidado requiere una gran inversión.*

*Hemos optimizado el funcionamiento de esta herramienta para que se mantenga intuitiva, pero aportando resultados muchos más satisfactorios. Es algo comprobable en las reseñas que otras empresas han dejado sobre su eficiencia.*

*Reiteramos la invitación a probar nuestra nueva herramienta, que desarrollamos para mejorar la productividad de empresas como la tuya y reducir gastos innecesarios. Puedes averiguar más si contactas con nosotros al número: XXX-XXX-XXXX.*

*Como muestra de estima por darle una oportunidad a nuestro producto, te ofrecemos un descuento especial con su compra, así como asesoría gratuita por un año.*

*Esperamos tener noticias de ti muy pronto.*

*Saludos*

*Firma comercial*