*Orlando José Silguero Olmos*

*№ +57 624 9272648*

*Orlandosilgueroadm@gmail.com*

*Asistente administrativo*

*Perfil*

*Asistente administrativo con más de 10 años de experiencia en el trabajo en diferentes despachos. Me encuentro en búsqueda de nuevos retos en la resolución de problemas contables, planificación y aumento de la productividad. Estoy disponible para trabajar a turno completo en cualquier puesto de mi área.*

*Objetivos*

*• Ayudar a las empresas a resolver y prevenir problemas financieros, mediante las técnicas nuevas de la administración.*

*• Generar experiencia en compañías de diferentes ramos con el objetivo de aumentar mis habilidades.*

*• Colaborar con mi equipo para ayudar a crecer en el ámbito financiero a nuestra empresa.*

*Experiencia laboral*

*• Asistente de supervisor de producción en Factoría de Bucaramanga. Duración del puesto: 7 años desde 2015 hasta el 2022.*

*• Asistente administrativo de Seguros el Horizonte. Duración de la plaza: 5 años, desde 2010 al 2015.*

*Nivel de educación*

*• Licenciado en Administración de empresas en la Universidad Autónoma de Occidente, graduado en Julio del 2009.*

*• Master en Administración en el Centro de Estudios Administrativos, graduado en diciembre del 2015.*

*Habilidades*

*• Buena comunicación con el público y los superiores.*

*• Capacidad para resolver inconvenientes en la organización.*

*• Liderazgo para guiar, enseñar y asegurarse del cumplimiento de los objetivos.*