*Asunto: Reunión de Seguridad: Plan de evacuación contra incendios, Viernes 10:00AM.*

*Sres. Departamento de Personal.*

*Estimados trabajadores, un cordial saludo.*

*Por medio de este correo, Yo, Juan Leal, Supervisor de Seguridad e Higiene, les comunico que este próximo Viernes, 10 de agosto de 2022, a las 10:00am, tendremos una reunión de Seguridad para explicar el Plan De Evacuación De La Planta En Caso De Incendios.*

*La reunión es de carácter de Urgencia y de asistencia Obligatoria, por ello le anunciamos con suficiente tiempo de anticipo para que hagan sus ajustes. Contaremos con la visita del Cuerpo de Bomberos y se hará al final un compartir de merienda.*

*El programa es este:*

*TEMA: Plan De Evacuación De La Planta En Caso De Incendios.*

* *1) Posibles causas de incendios.*
* *2) Cómo evitar un incendio.*
* *3) ¿Cuál es el plan de evacuación?*
* *4) Anótate como Delegado de Seguridad de tu Departamento.*

*El programa durará aproximadamente una hora.*

*Agradecemos mucho su participación y asistencia.*

*Sin más, se despide atentamente*

*Juan Leal.*

*Supervisor de Seguridad e Higiene.*

*Químicos de Occdiente CA.*

*Calle Chile #234-#236 Valencia.*

*R° XXXXXXXXX*

*Teléfono XXX XXX XXXX*