*Asunto: Solicitud de Vacaciones Wilfredo Piña.*

*Ing. Juan Leal, Supervisor de Seguridad e Higiene.*

*Estimado, un saludo Cordial,*

*Me dirijo a usted por este medio para solicitar mis Vacaciones laborales para las semanas del 17 al 31 de julio de 2022.*

*Le aviso con anticipo para que se pueda gestionar todo lo más rápido posible, sin alterar las operaciones del equipo. Ya mis compañeros están notificados. Falta notificar al Departamento de RRHH para incluir el pago de las Vacaciones en la nómina que corresponde.*

*Esperando su pronta respuesta y su total colaboración se despide,*

*Antonio Reyes,*

*Asistente de Seguridad e Higiene.*

*Teléfono XXX XXX XXXX*