[Datos del remitente]

[Información del destinatario]

Saludos cordiales, estimado [Información del remitente]. Si recibiste este correo electrónico quiere decir que nuestro equipo de trabajo evaluó tu expediente y te damos la noticia que acaba de ser ascendido.

Te felicito por haber alcanzado el puesto de [Incluir cargo] en nuestra compañía [Ingresar el nombre de la empresa]. Este cargo incluye muchos beneficios, entre los cuales figura un salario mensual de 10.000 dólares. Sin embargo, también conlleva varias obligaciones.

Adjunto tu nuevo contrato laboral y las nuevas cláusulas de confidencialidad. Me despido de ti, deseándote nuevamente lo mejor.

Atentamente,

[Datos del destinatario]

"Todo lo relacionado a tu nueva gratificación mensual debe quedar en completo anonimato. La divulgación de dicha información conlleva a un inmediato despido, dejando cesante en cargo ya mencionado".