[Nombre del remitente] [Piso y apartamento]

[Nombre y apellido del destinatario] [Identificación del piso y apartamento]

Reciba un saludo cordial, estimado [Escribir el nombre del presidente]. El siguiente correo es para solicitar su permiso para ocupar el salón de usos múltiples del conjunto residencial. El día en que ocuparé este espacio será [Colocar la fecha] desde las [Indicar la hora de inicio] hasta las [Escribir la hora de culminación].

El motivo de esta solicitud es la celebración del cumpleaños de mi padre. Confirmo la presencia de equipos de sonido, animadores y máquinas de humo en el espacio requerido. La asistencia estimada a la celebración es de veinte personas.

Siguiendo las reglas de convivencia de vecinos, me comprometo a no deteriorar el salón de usos múltiples. De igual manera, hago constar que tampoco molestaré a los demás vecinos y culminare mi celebración a la hora establecida.

Sin nada más a los cuál hacer referencia, me despido de usted, esperando una respuesta rápida y positiva a esta solicitud.

Atentamente,

[Escribir nuevamente tus datos personales] [Indicar el número de tu casa]