[Datos del remitente]

[Información del destinatario]

Recibe un afectuoso saludo, estimado [Nombre del destinatario]. Te escribo en nombre de la agencia de vigilancia [Información de la empresa] y te notifico que fuiste preseleccionado para el cargo de escolta. Toda la información relacionada a tus servicios serán dados a conocer el día de la entrevista presencial, la cual tendrá lugar el día [Fecha de la reunión] en nuestra sede principal, ubicada en [Dirección de la empresa].

Adjuntamos el contrato de trabajo y el contrato de confidencialidad en este correo electrónico. Quedamos atentos a la respuesta de la recepción de este mensaje. Me despido de usted.

Atentamente,

[Datos del remitente]

"Si recibiste este mensaje es porque te contrataste con nuestro departamento de contratación. Por medio de la presente te indicamos que este correo y la información que contiene, incluyendo documentos son de carácter confidencial. Las sanciones impuestas por la divulgación a terceros de cualquier forma de difusión posible se contemplan en la cláusula VI del contrato de confidencialidad adjunto a este correo".