[Información del destinatario]

Te envío un cordial saludo, estimado [Nombre del destinatario]. Este correo es para resumir las cláusulas establecidas en el contrato de colaboración mutua que fue presentado el día [Fecha de la presentación]. Dicho contrato se encuentra adjunto en este email.

Las cláusulas de duración, regalías, tecnología y materiales a emplear están anexos. Sírvase leer con detenimiento cada cláusula para aclarar cualquier duda.

Quedo atento a su respuesta. También para que informe el día de la firma del presente contrato hasta la fecha [Indicar la fecha]. Me despido, hasta una próxima oportunidad.

Atentamente,

[Datos del remitente]

"Todo lo estipulado en este correo, incluyendo la tecnología a emplearse para el desarrollo de las actividades es de carácter confidencial. No se permite difusión de ningún tipo a terceros a través de cualquier medio. Las consecuencias por incumplimiento van desde penas administrativas a penales".