*Estimado [Nombre del destinario],*

*Le escribo para informarle que estoy embarazada y planeo tomar [Tiempo estimado] semanas de licencia por maternidad. Mi fecha de parto es [Fecha] y anticipo comenzar mi licencia el [Fecha de inicio de la licencia] y regresar el [Fecha tentativa para regresar de la licencia], salvo circunstancias imprevistas.*

*Haré todo lo posible para completar todo mi trabajo que está actualmente en progreso antes de mi licencia, aunque sugiero que [Nombre de compañero] asuma la responsabilidad de mi trabajo de alta prioridad mientras estoy fuera de la oficina. Estoy feliz de trabajar con usted para elaborar un plan para distribuir mi carga de trabajo.*

*Mientras estoy de permiso, puede ponerse en contacto conmigo en [Teléfono o correo electrónico]. Planeo revisar periódicamente el correo electrónico después de [Fecha/semanas].*

*Agradezco mucho su tiempo y sus atenciones durante esta feliz etapa de mi vida. Espero regresar con la misma actitud positiva de siempre una vez mi licencia de maternidad finalice completamente.*

*Con gratitud,*

*[Tu nombre y apellido]*