*Estimado [Nombre del empleador],*

*Le escribo para informarle de mi embarazo. Mi semana esperada de parto es [Coloca fecha aproximada].*

*Me gustaría comenzar mi licencia por maternidad el [Inserta la fecha en que le gustaría comenzar su licencia por maternidad].*

*Adjunto mi certificado de maternidad. Por favor, ¿podría confirmar que recibiré el pago legal por maternidad?*

*Tuyo sinceramente,*

*[Tu nombre]*