**[Nombre del remitente] [Cargo en la empresa]**

**[Nombre del destinatario]**

Estimado, **[Colocar el nombre del destinatario]**, reciba un saludo cordial. Este correo electrónico tiene como objetivo informarte sobre los beneficios de nuestro plan académico de idiomas. Nuestra organización, **[Coloca el nombre de la empresa]**, dispone de múltiples profesores nativos que se encargarán de orientarte en muchas áreas.

Los cursos que ofrecemos son los siguientes:

* Inglés.
* Francés.
* Italiano.
* Portugués.
* Ruso.

También contamos con facilidades de estudio, horarios flexibles, clases a distancia y becas académicas. Te invitamos a qué le des un vistazo a nuestro catálogo de opciones disponibles.

Quedo a la espera de tu respuesta. Me despido y quedo a la orden para la aclaratoria de cualquier inquietud que puedas tener.

Atentamente,

**[Nombre del remitente]**