Good evening,

I would like to reservate the best room you have available for next week. A suite, with a double bed preferably and full access to the premium area of the hotel. I would also like to see if I can reservate the main room for a little business meeting I will be having on Friday, or maybe a private part of the restaurant. You let me know what we can do about it.

I will be arriving next Monday 20th. Every payment can be taken from my credit card. Full price shall be made upon my arrival.

Finally, I would be pleased if you could give me some information about the menu at the restaurant and whether there are other facilities for the guests, like spa and gym. Any information you need you can send me and email or call me to 555-888-444.

Please send me a confirmation letter when you can, to know if it’s possible, so I can plan everything else.

Thank you.

Best regards,

Jane Doe.

**Ejemplo en español.**

Buenas noches,

Me gustaría reservar la mejor habitación que tenga disponible para la próxima semana. Una suite, preferiblemente con cama de matrimonio y acceso total a la zona premium del hotel. También me gustaría ver si puedo reservar la sala principal para una pequeña reunión de negocios que tendré el viernes, o tal vez una parte privada del restaurante. Ustedes me dicen qué podemos hacer al respecto.

Estaré llegando el próximo lunes 20. Cada pago se puede tomar de mi tarjeta de crédito. El precio completo se hará a mi llegada.

Por último, le agradecería que me diera más información sobre el menú del restaurante y si hay otras instalaciones para los huéspedes, como spa y gimnasio. Cualquier información que necesiten pueden enviarme un correo electrónico o llamarme al 555-888-444.

Por favor, envíame una carta de confirmación cuando puedas, para saber si es posible, para así poder planificar todo lo demás.

Gracias.

Saludos,

Jane Doe.