Good evening,

The purpose of this letter is to inform you about a mistake done with one of your shipments. See, I recently bought one of the products from your online store. The transaction was done correctly, I have already bought things from you and haven’t had any problems until now. That’s mainly why I take the time to write this complaint.

The problem was, I did not receive what I had ordered, but a different product instead, also from your store. I am sure this is just a shipping mistake, so I will be pleased to send you back what I received in exchange of my original purchase of course.

I will be attaching the proofs of purchase and every transaction in this message. However, if you need anything else, you can tell me or call me at 555-666-777, so we can agree on how to resolve this inconvenience.

Sincerely,

Mark Anton.

**Ejemplo en español.**

Saludos,

El propósito de esta carta es informarle sobre un error cometido con uno de sus envíos. Vea, recientemente compré uno de los productos de su tienda en línea. La transacción se realizó correctamente, ya les he comprado cosas antes y no he tenido ningún problema hasta ahora. Es principalmente por eso que me tomo el tiempo para escribir esta queja.

El problema fue que no recibí lo que había pedido, sino un producto diferente, también de su tienda. Estoy seguro de que esto es solo un error de envío, por lo que estaré encantado de devolverle lo que recibí a cambio de mi compra original, por supuesto.

Estaré adjuntando las pruebas de compra y cada transacción en este mensaje. Sin embargo, si necesita algo más, puede decirme o llamarme al 555-666-777, para que podamos acordar cómo resolver este inconveniente.

Sinceramente,

Mark Anton.