*Asunto: Recomendación de Bibliotecóloga*

*Directora de Librería El Bosque de Papel*

*Saludos cordiales*

*Les extiendo mis más sinceras apreciaciones, teniendo como objetivo con este mail recomendar a la* ***Sra. Sarmiento Vega****,* ***residenciada en Barcelona y portadora del DNI 54126387R****, como candidata al puesto de* ***Empleada a Tiempo Completo****, de su distinguido negocio.*

*La recomendada trabajo bajo mi cargo en la Biblioteca Nacional por más de 6 años, siendo la principal responsable de la administración y cuidado de los libros y materiales bibliográficos del lugar. Está suficientemente capacitada en Bibliotecología y Archivología como para realizar una correcta categorización de documentos, libros y revistas.*

*Puedo garantizar que es una persona activa y que supervisa la estancia asignada con gran dedicación. Ordena constantemente las estanterías y reclasifica el inventario para mantener actualizado el lugar.*

*Por otro lado, la Sra. Vega no ha tenido problemas con clientes ni lectores casuales; respeta su espacio, pero no deja de vigilarlos, en pro de realizar correctamente su trabajo. Puedo declarar sin problema que trabajar con ella es una experiencia muy motivadora, por lo agradable de su trato y todo lo que esta está dispuesta a compartir sobre su respetable labor.*

*Sin más que agregar, concluyo mi mail, deseándole fortuna a su negocio y agradeciendo la consideración de mi recomendada.*

*Atentamente,*

*Gerente de la Biblioteca Nacional*

*Augusto Bermudas*

*XXX-XX-XX*