*Hola [****Nombre del prospecto****],  
  
¿Cómo te ha ido? Espero que te vaya bien por tu parte.  
  
Recordé, la última vez que hablamos, estabas interesado en [****Producto o servicio nuevo****]. Hemos hecho un progreso significativo en este aspecto y muchos de nuestros clientes aprecian mucho la nueva solución.  
  
Me encantaría compartir estas actualizaciones clave con usted en su comodidad más cercana. Por favor, hágame saber si [****fecha y hora****] se ajusta a su calendario, si no, siéntase libre de sugerir un mejor momento.  
  
Por favor, hágamelo saber si tiene alguna pregunta antes para que pueda tener esas respuestas alineadas.  
  
Esperamos su respuesta,  
  
[****Tu nombre****]*