*Hola [****Nombre del prospecto****],

¿Cómo te ha ido? Espero que te vaya bien por tu parte.

Recordé, la última vez que hablamos, estabas interesado en [****Producto o servicio nuevo****]. Hemos hecho un progreso significativo en este aspecto y muchos de nuestros clientes aprecian mucho la nueva solución.

Me encantaría compartir estas actualizaciones clave con usted en su comodidad más cercana. Por favor, hágame saber si [****fecha y hora****] se ajusta a su calendario, si no, siéntase libre de sugerir un mejor momento.

Por favor, hágamelo saber si tiene alguna pregunta antes para que pueda tener esas respuestas alineadas.

Esperamos su respuesta,

[****Tu nombre****]*