*Hola [****Tu nombre****],*

*Gracias por tomarse el tiempo para reunirse conmigo el otro día. No he podido dejar de pensar en [****datos personales de la conversación****].*

*De todos modos, según nuestra discusión sobre [****punto clave o desafío comercial****], definitivamente podemos ayudarlo [****lo******que esperan lograr****]. Hablé con el equipo y me proporcionaron esta información adicional:*

*[****Recursos adicionales, prueba social y/o información solicitada por el cliente****]*

*¿Sería capaz de participar en una llamada en algún momento de esta semana para discutir más?*

*Esperamos su respuesta.*

*Atentamente,*

*[****Tu nombre****]*