*[Tu nombre]
[Tu dirección]
[Tu ciudad y código postal]
[Tu número de teléfono]*

*[Tu dirección de correo electrónica]*

*[Fecha actual]*

*[Nombre de la persona a la que te diriges]
[Cargo de la persona a la que te diriges]
[Nombre del lugar de trabajo o compañía]
[Dirección con código postal]*

*Estimada/o Sr./Sra. [Nombre de la persona],*

*Estoy encantado de escribir esta carta de recomendación para [Persona que recomiendas], en apoyo de su candidatura para el puesto de [Cargo que quiere el recomendado].*

*Conozco a [Recomendado] desde hace más de [Cantidad de tiempo que se conocen]. En ese tiempo, ha demostrado consistentemente un espíritu confiable, emprendedor y creativo. Cuando era joven, [Logros de la persona]. Fue una verdadera persona confiable para sus compañeros.*

*Desde entonces, se ha convertido en una persona educada y amable con todo el mundo. También tiene varias recomendaciones profesionales que muestran su capacidad para lograr cualquier cosa que se proponga. Como la conozco a nivel personal, no me sorprende que esté prosperando en estos esfuerzos. Es decidida, trabajadora y leal.*

*[Persona recomendada] beneficiaría a su empresa y me complace recomendarla para el puesto. Puedes contactarme con cualquier pregunta que puedas tener. Estaré encantado de discutir mi recomendación más a fondo. No dude en llamarme al [Tu número telefónico].*

*Sinceramente,*

*[Tu firma]*

*[Tu nombre]*