*[Tu nombre]*

*[Tu dirección]*

*[Tu ciudad y código postal]*

*[Tu número de teléfono]*

*[Tu dirección de correo electrónica]*

*[Fecha actual]*

*[Nombre de la persona a la que te diriges]*

*[Cargo de la persona a la que te diriges]*

*[Nombre del lugar de trabajo o compañía]*

*[Dirección con código postal]*

*Estimado [Nombre y Apellido a quien te diriges],*

*Es un placer absoluto recomendar a [Nombre del recomendado] para [Puesto] en [Compañía]. [Recomendado] y yo fuimos compañeros en [Empresa] durante [Período de tiempo].*

*Disfruté mucho el tiempo que trabajé con [Persona recomendada] y llegué a conocer a [él/ella] como un activo verdaderamente valioso para nuestro equipo. [Él es/Ella es] honesto, confiable e increíblemente trabajador. Más allá de eso, [él es/ella es] una [Habilidad] impresionante que es capaz de [Resultados].*

*Su conocimiento de [Tema específico] y experiencia en [Tema específico] fue una gran ventaja para toda nuestra oficina. [Él/ella] puso este conjunto de habilidades a trabajar para [Logro específico].*

*Junto con su talento innegable, [Nombre del recomendado] siempre ha sido un placer absoluto trabajar con él. [Él es/ella es] un verdadero jugador de equipo, y siempre fomentan debates positivos y sacan lo mejor de otros empleados.*

*Sin lugar a dudas, recomiendo con confianza a [Nombre del recomendado] para unirse a su equipo en [Compañía]. Como empleado dedicado y bien informado y una gran persona en todos los sentidos, sé que [él/ella] será una adición beneficiosa para su organización.*

*No dude en comunicarse conmigo al [Tu número] si desea hablar más sobre las calificaciones y la experiencia de [Nombre]. Estaré encantado de ampliar mi recomendación.*

*Los mejores deseos,*

*[Tu nombre]
[Cargo]
[Nombre de la empresa]*