*Asunto: Reporte de renuncia*

*Sr. Rafael Pérez, Jefe de Automotriz Cervantes CA.*

*Estimado, reciba un cordial saludo,*

*Le hago enviar este correo por el cual Yo, María Ramos, portadora del DNI XXXXXXXXX le transmito mi decisión de renunciar al cargo de Cajera, el cual he desempeñado desde el 03 de Abril del presente año. Asimismo, le notifico que mi último día de trabajo será el 24 de Junio de 2022.*

*Espero que puedan respetar mi decisión y puedan atender mí solicitud lo antes posible,*

*Me despido cordialmente*

*María Ramos.*

*Teléfono XXX XXX XXXX*