Hello!

How is everything?

I hope you’re ok Jhon. I am contacting you because I really need your opinion on the new schedule for next week. I know is your day off. I’m really sorry but I can’t submit it without your approval. It’ll take just a few minutes I promise!

I will send you the file in a second email. You can just read it and tell me if anything’s wrong. I swear I won’t bother you anymore. At least for today.

Just let me know when you have the corrections ready. Okay?

Thank you for everything.

Mike.

**Traducción al español**

¡Hola!

¿Cómo va todo?

Espero que estés bien Jhon. Me comunico contigo porque necesito tu opinión sobre el nuevo horario para la próxima semana. Sé que es tu día libre. Lo siento mucho, pero no puedo enviarlo sin tu aprobación. ¡Tardarás solo unos minutos, lo prometo!

Te enviaré el archivo en un segundo correo electrónico. Puedes leerlo y decirme si algo está mal. Te juro que no te molestaré más. Al menos por hoy.

Solo avísame cuando tengas las correcciones listas. ¿De acuerdo?

Gracias por todo.

Miguel.