[Información del remitente]

[Información del destinatario]

Te deseo un excelente día, estimado [Datos del destinatario]. El siguiente correo electrónico tiene por objetivo plantear el convenio de pago de sus horarios por concepto de obra determinada.

Se tiene planteado que la duración de la obra sea de seis (6) meses y se estima iniciar actividades el día [Añadir inicio de actividades]. Durante este lapso de tiempo, recibirá en efectivo la cantidad de 1000 euros cada primer día del mes.

Le pedimos que confirme su asistencia a la reunión formal para la concertación de lo aquí estipulado, la cual se realizará el día [Incluir la fecha].

Por favor, confirmar la recepción de este Email. Me despido de usted, esperando una respuesta de su parte.

Atentamente,

[Datos del remitente]