[Datos del remitente]

[Datos del destinatario]

En nombre de la empresa [Nombre del centro educativo], reciba un cordial saludo. Te presentamos este correo para anunciar nuestra propuesta para el convenio académico entre nuestro centro de estudio y [Nombre del centro de estudio del destinatario].

La idea principal es compartir material educativo entre ambas casas de estudio. Los elementos utilizados serían más no limitándose a materiales en formato PDF, Word, vídeos, presentaciones en PowerPoint, etc.

Agradezco la oportunidad que me ha otorgado. Espero pronto podamos establecer contacto directo para aclarar cualquier duda existente. Me despido de usted, y le deseo lo mejor.

Atentamente,

[Datos del remitente]

Título de la imagen: Email para Convenio