**Ejemplo #1: Email de aceptación de cargo breve.**

*Asunto: Aceptación de Cargo.*

*Srta. Andrea Torres. Representante de Personal de Servicios Petroleros López.*

*Estimada, un cordial saludo,*

*Es un placer para mí ponerme en contacto con usted para comunicarle que he decidido ACEPTAR el cargo de Obrero de Taladro, cargo ofrecido el día 24 de Julio de 2022. Quiero dar las gracias por esta oportunidad laboral.*

*Me gustaría recibir información relacionada con el día en que se hará la firma de contrato, ya que no se me ha dicho nada al respecto.*

*Esperando su respuesta, se despide,*

*Daniel Martínez*

*Teléfono: XXX XXX XXXX*