## Ejemplo 4: Email de confirmación

*Apreciado Ph.D Jorge Gómez.*

*Se comunica con usted su alumno Carlos Monasterio. Sabemos de lo complicado de su agenda, razón por la que acordamos programar las clases presenciales unos días antes, a fin de estar seguros. Mañana nos tocaría asistir al aula, pero al no tener ninguna confirmación suya le pregunto si tendremos una sesión presencial. Sin ánimos de incomodarle, le repito lo apreciado de su tiempo para mi persona.*

*Sin otro particular.*

*Carlos Monasterio.*