Ejemplo 1

Asunto: *Presentación candidatura para el puesto de recepcionista*

*Estimados, Sres. Clínica Santa Rosalía*

*Esto interesada por su oferta de trabajo publicada en internet. Considero que mis cualidades profesionales y personales encajan perfectamente con el perfil que ustedes buscan.*

*Adjunto mi CV, y mi carta de presentación para que puedan ver mi perfil profesional y mi experiencia en el puesto de recepcionista.*

*Esperando su pronta respuesta, quedo a su disposición para cualquier información que se necesite.*

*Atentamente*

*Bárbara Ramírez*

*Telf. 978 76 54 11*

[*barbarmrz@email.com*](mailto:barbarmrz@email.com)