Ejemplo 3

Asunto: *Solicitud de permiso laboral*

*Estimada Patricia Gómez*

*Saludos*

*Por medio de la presente, yo, Antonio López, trabajador de la empresa Serviplus Inc., solicito al departamento de Recursos Humanos, y al área de gestión de personal, un permiso laboral el día lunes 11 del mes concurrente, por motivos de revisión médica. Adjunto en este correo, el justificativo que aclara el día de la cita.*

*Por favor, notifíqueme si me aprueba la solicitud. Gracias por su tiempo y atención.*

*Sinceramente,*

*Antonio López*

*ID del empleado: 45689*

*Teléfono 956 87 45*