### Ejemplo 10: Email para confirmar ingresos

*Esta declaración es para confirmar que [Nombre y apellido del empleado] está empleado por*

*[Nombre del empleador].*

*[Nombre del empleado] recibió un ingreso bruto de \_\_ [Cantidad antes de las deducciones por*

*impuestos, seguridad social, seguros, etc.) de \_\_ [Nombre de la moneda] en [Fecha].*

*La frecuencia de pago es: [Semanal/Cada dos semanas/Dos veces al mes/Mensual/Anual]*

*[Firma del empleador]*

*[Cargo del empleador]*

*[Fecha]*

*[Dirección de la empresa o negocio]*

*[Código postal de la empresa]*

*[Número de teléfono del empleador]*