### Ejemplo 2: Email de recomendación de un familiar para un trabajo.

*[Tu nombre]*

*[Ciudad o lugar donde vives]*

*[Tu número telefónico]*

*[Tu correo electrónico]*

*[Fecha actual]*

*[Nombre y apellido del destinario]*

*[Lugar de la empresa o trabajo]*

*Estimada/o Sr./Sra. [Nombre del destinario],*

*Es un placer ofrecer mi recomendación sin reservas para [Nombre del solicitante] para [Razón por la cual se escribe la recomendación]*

*Conozco a [Nombre del recomendado] desde [Cantidad de tiempo que lleva conociendo al recomendado], he vivido a su lado desde que era un/una niño/a. Siempre ha demostrado responsabilidad y espíritu emprendedor. Cuando era adolescente, [Logo u objetivo que hizo durante su juventud]*

*Desde entonces, he observado con interés cómo ha continuado con su educación y su interés por los negocios. Por supuesto, usted sabe por sus transcripciones y recomendaciones profesionales que ha tenido un éxito inusual a lo largo de su carrera inicial, pero lo que quizás no sepa es la alegría que siente al resolver problemas y hacer que las ideas de negocios funcionen. Es realmente inspirador verlo/a abordar algo y convertirlo en un éxito.*

*[Nombre del solicitante] sería un activo para cualquier organización, pero sé que tiene una pasión especial por su empresa. Estaré encantado de responder cualquier pregunta o discutir mi recomendación más a fondo. No dude en llamarme al [Tu número de teléfono].*

*Sinceramente,*

*[Tu nombre y apellido]*