**MODELO 10 - Ejemplo de mail de reserva de hotel**

Good evening,

I would like to reserve a room for 4 people, individual beds, intending to go to the gastronomy festival that it’s going to be taking place in your hotel. I would like to reservate from February 6th to 12th, breakfast and room service included.

We’ll be arriving on the 6th at 5 PM. Planning to attend the first activity of the event at 9 PM that same day.

I attach to this email all the bills corresponding to the payment. Any other expense done during our time there will be covered from my credit card.

Please send me a confirmation letter for the booking. Any other information you might need, you can email me or call me at 222-333-444.

Thank you.

Sincerely,

Dean Harrys.

**Ejemplo en español.**

Saludos,

Quisiera reservar una habitación para 4 personas, camas individuales, con la intención de ir al festival gastronómico que se va a realizar en su hotel. Me gustaría reservar del 6 al 12 de febrero, desayuno y servicio de habitaciones incluidos.

Estaremos llegando el día 6 a las 5 PM. Planeando asistir a la primera actividad del evento a las 9 PM ese mismo día.

Adjunto a este correo todas las facturas correspondientes al pago. Cualquier otro gasto realizado durante nuestro tiempo ahí será cubierto con mi tarjeta de crédito.

Por favor envíeme una carta de confirmación de la reserva. Cualquier otra información que pueda necesitar, puede enviarme un correo electrónico o llamarme al 222-333-444.

Gracias.

Sinceramente,

Dean Harrys.