**MODELO 4 - Ejemplo de mail formal en inglés**

Dear Kevin,

I am writing to let you know that I need the current assignment to be delivered tonight before 7 PM. Since It is important for me to revise and include that part in the final project tomorrow.

Honestly the delays concerning your assignments has become a norm within your usual performance here. And the quality of them has also been decreasing considerably. Making my job a lot harder than it already is, since I coordinate a whole group of people.

I am going to need this to be changed, your performance to be improved, and the assignments I set for you, to be delivered on time from now on. Considering we are going to be making a lot of work in the next trimester. I know you are an excellent worker, that’s why I’m giving you an opportunity this time. Okay?

I will be attaching to this email the analytics of the goals we are pursuing this next trimester. As well as the deadlines of every set of assignments. I would be pleased if you could send me your notes on that.

Sincerely,

Kelly Hamilton.

**Ejemplo en español.**

Estimado Kevin,

Le escribo para informarle que necesito que la tarea actual se entregue esta noche antes de las 7 p. m. Ya que es importante para mí revisar e incluir esa parte en el proyecto final mañana.

Honestamente, los retrasos en sus asignaciones se han convertido en una norma dentro de su desempeño habitual aquí. Y la calidad de las mismas también ha ido disminuyendo considerablemente. Haciendo mi trabajo mucho más difícil de lo que ya es, ya que coordino a todo un grupo de personas.

Voy a necesitar que esto cambie, que se mejore su rendimiento, y que las tareas que le he asignado se entreguen a tiempo a partir de ahora. Teniendo en cuenta que vamos a trabajar mucho en el próximo trimestre. Sé que eres un excelente trabajador, por eso te doy una oportunidad esta vez. ¿De acuerdo?

Estaré adjuntando a este correo electrónico los análisis de las metas que estaremos persiguiendo este próximo trimestre. Así como los plazos de cada conjunto de tareas. Le agradecería que me enviara sus notas al respecto.

Sinceramente,

Kelly Hamilton.